**北京城市学院行政部门工作人员专项招聘公告**

北京城市学院创建于1984年，是新中国第一所国家承认学历的民办高校和全国首批民办本科院校、研究生培养单位之一。学校始终牢记为党育人、为国育才的初心使命，恪守为民办学、靠民兴学的公益宗旨，秉持“适合教育、全人教育、有效教育、实用教育”的育人理念，全心贯彻党的教育方针，全力落实立德树人根本任务，全面推动高质量发展。学校坚持以服务城市发展之“急需”与“必须”为目标，坚持应用型、都市性、开放式的特色，坚持以市场为导向，坚持校城融汇、产教融合，探索出了一条扎根中国大地办中国特色民办高校发展新路，被誉为中国民办教育的典型代表和高等教育改革的一面旗帜。

根据学校建设高水平应用型大学的战略发展需要和人才队伍发展规划，现面向社会招聘若干行政部门工作人员。

1. **招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | **拟聘岗位** | **需求**  **人数** | **专业要求** | **学历** | **政治面貌** | **其他要求** |
| 研究生部 | 学位与研究生教育政策研究、学科建设等相关工作 | 2 | 教育学、社会学、管理学、新闻传播学、艺术学等相关专业 | 博士研究生 | 中共党员优先 | 有相关工作经验可适当放宽 |
| 招生  办公室 | 宣传岗 | 1 | 汉语言文学、新闻学、法学、中文等相关专业 | 硕士研究生  及以上 | 中共党员 优先 | 有较强文字功底和科研能力、发表多篇论文者优先；有媒体工作经验者优先。 |
| 技术岗 | 1 | 计算机科学与技术、数据科学与技术、信息管理与信息系统等相关专业 | 硕士研究生  及以上 | 中共党员 优先 | 有系统开发及数据处理工作经验者优先。 |
| 国际合作 办公室 | 行政岗  （国际合作专员） | 1 | 英语、教育、新闻传媒、跨文化、市场营销、项目管理等相关专业 | 硕士研究生  及以上 | 不限 | 英语口笔译流利。国外留学归国人员优先；中共党员优先；有高校外事处工作/实习经历者优先。 |
| 保卫处 | 消防工程师 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 1.有一级消防工程师证书，消防工作经历5年以上；  2.年龄30-50；  3.具有消防系统维保工作能力；  4.有良好的沟通协调能力及管理能力。 |
| 科研与  社会服务处 | 学报编辑 | 1-2 | 中文及相关专业 | 硕士研究生 | 中共党员优先 | 踏实、认真、沉稳，有很好的文字写作能力。 |
| 教务处 | 教学成果  建设与教研  项目管理 | 1 | 教育学 | 博士研究生 | 中共党员优先 | 有高校教研项目、奖项申报管理经验者优先。 |
| 党委  宣传部 | 全媒体  宣传岗 | 1 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 中共党员 | 具有出色的文字写作能力或视频制作能力；熟悉报纸、网站、微博、微信、抖音等各类媒体平台的策划、编辑和运营；有媒体或高校实习或工作经历优先。 |

**二、招聘待遇**

1.按学校规定享受薪酬福利待遇，社会保险、住房公积金按国家和北京市相关规定执行；

2.提供单身宿舍或住房。

**三、报名方式**

1.应聘者请认真填写简历投递信息，简历以附件形式上传，简历名称须统一格式为：应聘部门名称+岗位+毕业院校+专业+最后学历+姓名；

报名链接：<https://www.wjx.cn/vm/YOVAOGH.aspx#>



2.每人限报一个岗位。

人事处招聘及咨询邮箱：rsc@bcu.edu.cn    
　　联系人：王老师