**北京城市学院实验技术岗位专项招聘公告**

北京城市学院创建于1984年，是新中国第一所国家承认学历的民办高校和全国首批民办本科院校、研究生培养单位之一。学校始终牢记为党育人、为国育才的初心使命，恪守为民办学、靠民兴学的公益宗旨，秉持“适合教育、全人教育、有效教育、实用教育”的育人理念，全心贯彻党的教育方针，全力落实立德树人根本任务，全面推动高质量发展。学校坚持以服务城市发展之“急需”与“必须”为目标，坚持应用型、都市性、开放式的特色，坚持以市场为导向，坚持校城融汇、产教融合，探索出了一条扎根中国大地办中国特色民办高校发展新路，被誉为中国民办教育的典型代表和高等教育改革的一面旗帜。

根据学校建设高水平应用型大学的战略发展需要和人才队伍发展规划，现面向社会招聘若干实验技术岗位工作人员。

****一**、招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | **拟聘**  **岗位** | **需求人数** | **专业要求** | **学历** | **政治面貌** | **其他要求** |
| 国际文化与传播学部 | 学部办公室/实践教学中心管理人员  （实验教辅岗） | 1 | 不限 | 本科  及以上 | 不限 | 1.为人耐心细致，做事认真踏实，具有过硬的思想政治素质、良好的职业道德和团队合作精神；  2.能够从事宣传相关工作、拍摄及视频剪辑制作、公众号发布等;  3.能够从事办公室事务相关工作；  4.能够从事实验室管理，进行设备维修维护等相关工作;  5.对计算机硬件维护较为熟悉者优先考虑。 |

**二、招聘待遇**

1.按学校规定享受薪酬福利待遇，社会保险、住房公积金按国家和北京市相关规定执行；

2.提供单身宿舍或住房。

**三、报名方式**

1.应聘者请认真填写简历投递信息，简历以附件形式上传，简历名称须统一格式为：应聘部门名称+岗位+毕业院校+专业+最后学历+姓名；

报名链接：<https://www.wjx.cn/vm/YD6JYOR.aspx>



2.每人限报一个岗位。 人事处招聘及咨询邮箱：rsc@bcu.edu.cn    
　　联系人：王老师