**浙江横店影视职业学院招聘图书馆管理员**

岗位要求：  
1.图书档案管理相关专业，本科及以上学历；  
2.能熟练运用word excell PPT 制作等办公软件；  
3.有自媒体/微信公众号运营经验更佳。

岗位职责：  
1.图书借阅、还书等日常管理；  
2.借书证管理；  
3.图书倒架、移库等；  
4.新生入馆教育的授课和宣传；  
4.协助招标办完成图书采购，及相关的验收等工作；  
5.图书盘点；  
6.微信公众号宣传/图书文化活动的组织；  
7.领导交代的其他事务。  
  
浙江横店影视职业学院，地址：浙江省东阳市横店镇都督南街138号 。  
学院网址：http://www.hcft.edu.cn/  
简历投递邮箱：z**jhyxyhr\_new@yeah.net,[hjdfliu@126.com](mailto:hjdfliu@126.com),[tywenrcb@126.com](mailto:tywenrcb@126.com)**

邮件主题及压缩文件名称统一为：**应聘岗位+姓名+学历+专业+中国优秀人才网**