**中国科学院成都文献情报中心特别研究助理招聘启事**

（2024年1月）

中国科学院成都文献情报中心是中国科学院文献情报体系的重要组成部分，是我国重要的知识服务与情报研究机构，是国家高水平科技智库建设的重要支撑和国家科技信息保障的重要力量。围绕信息技术、生物技术、双碳科技、知识产权、科技政策与评价等领域，建设数据与知识科学智能计算平台，开展决策支持型情报技术与方法研究，为决策一线、科研一线、创新一线提供高水平战略情报决策咨询和知识服务。根据中心创新发展需要，按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，现面向海内外招聘各类人才，竭诚欢迎您的加盟！

 **一、岗位类型：特别研究助理**

**（一）招聘岗位**

1.情报咨询与研究

2.科技创新评价研究

3.知识产权情报分析方法与应用研究

4.科学数据研究与服务

5.图书馆学研究与图书馆业务组织

6.学术编辑与新媒体运营

**（二）基本任职条件**

具有博士研究生学历，获得博士学位2年以内或应届博士毕业将取得博士学位，年龄不超过35周岁；具有相关专业和领域学习与工作或研究经历，有良好的研究成果产出。科研态度严谨，具备良好科研潜质及学术道德，具有良好的文字和口头表达能力、外语听说读写能力、人际沟通和团队合作精神；承担过国家及省部级研究项目者优先。

**（三）岗位信息**

**1.情报咨询与研究**

①生物科技情报咨询与研究

**岗位职责：**承担和参与生物科技及相关领域科技态势分析研究工作；承担和参与生物科技及相关领域科技战略与政策研究咨询项目和任务；开展生物信息学、科学计量学与科技评价理论方法与工具的研究与应用。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有生物、医学、材料、信息、情报学等专业背景；具备熟练使用生物相关领域专业学术资源、科研数据分析工具与平台的专业技能。

**②**信息科技情报咨询与研究

**岗位职责：**承担和参与人工智能、量子信息、半导体、先进计算、网络空间及相关领域科技态势分析研究工作；承担和参与相关重大科技问题、重要科技突破、战略布局、未来发展趋势等研究任务；开展相关学术研究。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有岗位相关理工学科、管理科学或情报学、信息管理、技术经济学等相关学科或专业背景；熟悉信息科技领域和情报监测分析方法；具备较强的信息搜集能力、分析能力、逻辑思维能力。

③核技术学科情报研究

**岗位职责：**承担开展核能、核技术以及核相关领域学科情报研究；承担开展核能、核技术以及核相关领域科学信息的组织与挖掘，组织开展相关领域学科前沿分析、学科布局、相关领域科技政策等研究工作；承担和参与相关领域国家、中科院、研究所等各级学科情报研究项目与任务； 完成相关领域学科情报组织和学术研究等工作。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有高能物理、核技术、核材料等专业背景；熟悉并使用相关领域研究专业软件、熟悉情报或数据相关理论，了解情报或数据分析研究方法；具有一定计算机语言、编程等基础者优先。

④光电信息学科情报研究

**岗位职责：**承担开展光电、信息、物理化学相关领域学科情报研究；承担开展光电、信息相关领域科学信息的组织与挖掘，组织开展相关领域学科前沿分析、学科布局、相关领域科技政策等研究工作；承担和参与相关研究项目与任务；完成相关领域学科情报组织和学术研究等工作。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有光学工程、信息技术、物理化学、信息材料等专业背景；熟悉并使用相关领域研究专业软件、熟悉文献检索与分析，了解学科情报产品与服务。

⑤产业与区域情报咨询与研究

**岗位职责：**开展科学仪器、航空航天、医药医疗、先进材料、电子通信、清洁能源或数字经济等领域的战略规划、产业发展、技术竞争等方面的分析、研究与服务；开展科技成果评价、科技成果转化与技术转移的分析、研究与信息服务；参与数据分析或科技信息集成平台研究与服务；承担区域项目任务并协助拓展科技合作工作。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有理工医学科、管理科学、技术经济学、情报学或信息管理等学科或专业背景；熟悉相关领域研究方法与工具，能够熟练使用相关领域专业学术资源。

⑥双碳战略咨询与研究

**岗位职责：**围绕“碳达峰碳中和”目标方向相关领域开展战略规划、科研创新、技术竞争、产业发展等方面的分析、研究与服务；承担区域项目课题任务并协助开拓科技合作渠道。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有理工农学科、管理科学、情报学或信息管理等学科或专业背景，有与碳达峰碳中和相关的专业或科研经验者优先；熟悉相关领域研究方法与工具，能够熟练使用相关领域专业学术资源。

**2.科技创新评价研究**

①科技评价研究

**岗位职责：**在科技评价研究领域开展研究与应用工作；开展科学计量学与科技评价的理论与方法研究；承担和参与科技评价模型、指数和算法的设计与研发工作；承担和参与科技评价分析任务。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有情报学、信息资源管理、数学、系统科学、统计学、计算机相关专业背景；熟练掌握文本挖掘、可视化分析相关方法与工具，具有一定的python、R或Java语言基础。

②科技政策研究

**岗位职责：**在科技政策研究领域开展研究与应用工作；开展科技政策与科技战略的理论与方法研究；承担和参与综合科技领域科技发展态势、科技政策与科技战略研究。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有情报学、图书馆学、自然科学、社会科学、管理学、人文地理学相关专业背景；熟练掌握科技政策研究相关研究方法与工具，熟悉分工领域的国内外发展前沿、研究格局、重大趋势。

**3.知识产权情报分析方法与应用研究**

**岗位职责：**在知识产权情报研究领域开展研究与应用工作；开展知识产权情报分析方法研究与应用；开展知识产权特色数据研究与应用。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有情报学、信息管理、统计学、数字图书馆或与信息技术、数据管理相关的其他专业背景；熟练掌握文本挖掘、可视化分析相关方法与工具，掌握一种或多种数据统计分析能力，熟悉定性、定量数据分析软件，具有一定的Python、R或Java语言基础。

**4.科学数据研究与服务**

①数据挖掘与学科知识发现

**岗位职责：**开展AI for Science下数智驱动的学科知识发现理论方法研究；开展开放科学下多源数据融合的专业领域科技知识图谱研发及知识发现应用研究；开展科技文献数据挖掘工具软件研发。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有计算机科学与技术、软件工程、信息管理、数据挖掘等相关专业背景；具备数据挖掘、NLP、机器学习等算法原理知识背景，能够熟练开展机器学习、深度学习、强化学习等人工智能技术算法研究，对大模型和AI for science相关研究具有浓厚兴趣。

②智慧数据体系建设及服务

**岗位职责：**围绕智慧数据建设与服务，协助制定中心数据资源体系管理服务规范、政策；围绕数据驱动的科研与情报工作，协助开展智慧数据体系建设；围绕国内外科学数据中心发展态势，研究科学数据管理与评价模式（FAIR、TRUST、CARE等）研究并形成研究成果；基于上述工作，组织协调开展相关的平台、工具开发工作。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有理工学科、管理科学或情报学、信息管理、计算机科学等相关学科或专业背景；了解科学研究范式转变背景；了解数据要素驱动下的科研工作及情报工作开展模式；具有较强的数据处理、组织的技术能力；有自然科学科研经历者或有相关数据资源管理经验者优先。

③科学数据研究与服务

**岗位职责：**研究跟踪开放科学和科学数据的全球发展动态，探索学科信息学在数据密集型学科发展中的推动作用和问题；研究数据、技术和人员相互协同的科学数据服务模式和场景，研究科学数据在科研生命周期中的价值体现问题；研究和优化科学数据分析和挖掘的方法，为科学研究、科技政策和产业情报等相关课题提供数据支撑；设计并研发专业领域科学数据管理、应用、服务、交易的平台、软件和工具。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有理工学科、管理科学或情报学、信息管理、计算机科学等相关学科或专业背景；熟悉科学数据领域和情报监测分析方法；具备较强的信息搜集、分析、挖掘和成果产出能力和相关技术，参与过科学数据相关科研课题经历者优先。

**5.图书馆学研究与图书馆业务组织**

**岗位职责：**开展特色资源建设，开展文献资源和网络资源的揭示与服务组织工作；研究图书馆界国内外学术动态和先进实践，参与知识服务工作发展规划研究制定工作；协助部门负责人组织文献服务空间现代化管理与服务规范的制定与实施；协助组织中心相关国内外同行业务交流。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有图书馆、情报与档案管理专业背景；熟悉图书馆业务规范及流程，热爱图书馆事业，具有较强的业务协调能力和图书馆服务理念，有较高的文字水平和学术交流能力。

**6.学术编辑与新媒体运营**

**岗位职责：**开展《天然产物研究与开发》相关学科的编辑工作，并承担开放出版技术、模式开发与新媒体运营管理。

**任职条件：**除具备基本任职条件外，需具有药理学相关专业学习和工作经历；具备药理学实验方法与技术、数字技术、网络技术等专业技能。

**（四）聘后管理：**

按中科院特别研究助理岗位聘用，提供具有吸引力的薪酬及福利待遇。

**二、报名与材料提交**

应聘人员请访问中心官网（http://www.clas.ac.cn/）“通知公告”栏目招聘启事（<http://www.clas.ac.cn/Y2021xwdt/Y2021tzgg/202401/t20240112_6953909.html>）中下载并填写《应聘登记表》（WORD版），发送至**renshi@clas.ac.cn,gehuicu@126.com**，同时提交以下相关材料：

1.相应的学历、学位证明。

2.外语等级证明。

3.学术成果及获奖情况证明。

4.其他需要提供的业务能力证明材料。

应聘登记表和证明材料（证明材料请制作一个PDF文件）作为附件同时发送至**renshi@clas.ac.cn,gehuicu@126.com**。

**注意：邮件主题和附件命名格式为“岗位类型-应聘岗位名称—姓名—最高学历学位—毕业学校—优秀人才网”。**

**三、联系方式**

中国科学院成都文献情报中心党群人事处

地址：四川省成都市天府新区群贤南街289号

邮编：610299

电 话：028-85224282

联系人：韩老师、刘老师

电子邮件：**renshi@clas.ac.cn,gehuicu@126.com**

单位主页：http://www.clas.ac.cn

**四、报名截止日期**

 2024年3月3日

附件：应聘登记表