**浙大宁波理工学院招聘人事派遣人员公告**

因工作需要，现面向社会招聘1名编外派遣性质工作人员，劳务派遣机构为宁波东方人力资源服务有限公司，具体要求如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 主要工作职责 | 要求 | 待遇 |
| 国际交流合作处外事综合岗 | 负责外籍教师管理，海外宣传、国际学生招生、国境外团组接待等外事工作 | 1.35周岁以下；2.硕士研究生及以上学历学位；3.具有较好的外语水平和国际交流能力；4.有较强的文字组织能力和组织协调能力，能熟练应用办公软件。 | 缴纳五险一金，年用人成本10万。 |

联系方式及相关事项：

1. 联系人：何老师 联系电话0574-88229037
2. 简历投递邮箱：**fao@nbt.edu.cn,huahnyu9@126.com**。

邮件主题请注明“**XXX应聘国际交流合作处外事综合岗+海外博士网**”。邮件需包含应聘申请表、本人简历、身份证、学历（学位）证书等证明本人能力、水平的相关材料。