**汉口学院辅导员招聘启事**

根据工作需要，现面向校内外公开诚聘教辅人员，现将具体事项公告如下：

**一**、**招聘对象及人数**

学生工作辅导员:若干名

**二、岗位职责及任职要求**

**学生工作辅导员**

1.做好学生思想政治教育、心理健康教育及价值引领；

2.做好学生日常事务管理、奖助评优困难帮扶；

3.做好学生职业规划与就业创业指导；

4.做好学生党团、班级建设和学风建设；

5.做好学生安全管理及校园危机事件应对；

6.拥护中国共产党的领导，能够遵守国家法律法规和学校各项规章制度；

7.德才兼备，乐于奉献，热爱学生教育管理工作；

8.具有较强的工作协调和组织能力、团队合作、高尚的道德情操和爱岗敬业的职业精神；

9. 具有硕士研究生及以上学历，思想政治、教育学、管理学相关学科的知识结构或知识储备；

10.具有学生干部工作经历，曾获“三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀毕业生”等荣誉称号；

11.参加过省、国家级竞赛并获得个人、团队奖项等；

12.中国共产党员。

**三、福利待遇**

按汉口学院现行规定执行。

**四、报名事项及时间：**

有意应聘者将个人简历电子版（含相关证书扫描件）及《汉口学院应聘报名表》（附件下载）以“**姓名+应聘岗位+高校博士网**”的形式命名，发送至电子邮箱**hkxyrlzyb@163.com,hghufui@126.com** 经资格审查后，面试时间另行通知。

联系人：人力资源部 胡老师

电话：027—59410048

学校地址：湖北省武汉市江夏区文化大道299号