**易景环境科技（天津）股份有限公司**

**2020年校园招聘简章**

一、公司简介

易景环境科技（天津）股份有限公司成立于2014年1月，注册资本5198.2万元，是一家围绕“土地全生命周期”，在基础调查、开发规划、开发利用前期、开发利用建设、运营管理、土地收回等各阶段为客户提供环境技术服务、规划设计、自然资源管理咨询、测绘地理信息、检测、信息化等服务的综合技术机构。证券简称：易景环境，证券代码871691。

公司作为国家高新技术企业，始终高度重视技术研发，随着多年项目经验积累，公司铸就了一支经验丰富的核心技术团队，致力于成为具有社会责任感、持续创新力和品质保障的专业技术服务机构。目前，公司共取得12项专利技术，48项软件著作权。公司自成立以来，规模逐年扩大，2019年实现营收破亿，公司收入主要来源于环境技术服务、规划设计与自然资源管理咨询、测绘等专业技术服务。

易景环境被认定为天津市瞪羚企业、天津市战略性新兴产业领军企业，具有环保工程专业承包资质、土地规划资质、城乡规划资质、测绘资质。公司承担的《天津市蓟州区穿芳峪镇小穿芳峪村土地利用规划（2015-2020年）》、《宁河区东棘坨镇小从庄村土地利用规划（2015-2035年）》入选为第一届全国乡村规划优秀案例。

”唯德是举、唯才是举”是公司一贯坚持的人才策略。成立至今，公司不断吸引专业优秀人才加盟，形成一支具有市场竞争力的专业技术人才队伍。公司通过开展各版块业务，掌握并积累了环保、化学、工业分析、规划设计、自然资源、测绘地理信息等各领域的专业技术、基础数据等，有助于公司形成技术集成平台，承接跨领域项目，为客户提供综合解决方案，提升客户认可度。

二、福利待遇

1.优厚的薪资待遇；

2.按国家标准足额为员工缴纳五险一金；

3.免费员工宿舍；

4.落户补贴（本科1.2万/年，硕士2.4万/年，博士3.6万/年，均发放3年）；

5.免费提供早餐、下午茶、加班晚餐，午餐补助30元/天；

6.按国家规定发放防暑降温费、采暖补贴、加班费；

7.通讯补贴300-500元/月；

8.带薪年休假、法定节假日；

9.不定期及年度调薪；

10.阶段性培训，完善的晋升机制；

11.结婚贺礼不超过￥400，直系亲属奠仪不超过￥200；

12.年度旅游。

三、联系方式

简历邮件命名：姓名+学校名称+专业名称+意向岗位

投递邮箱：envirogenehr@163.com

咨询电话：022-88385310-808

四、工作地点

天津市西青区

五、招聘需求

**（一）环境技术中心**

**项目助理（6人）**

年薪：5-8万/元

岗位职责：

（1）踏勘现场，资料收集，对项目相关人员进行人员访谈，并按照国家、行业相关要求编制、修订项目实施方案及计划，并具体组织技术实施；

（2）在现场施工阶段驻场，及时跟进工作进度，解决问题；

（3）编制项目成果；

（4）组织项目评审、汇报，根据专家意见进行成果修改，并与专家进行沟通确认；

（5）项目相关文件整理、扫描、打印及备案等；

（6）根据业主要求开展相关售后服务工作，例如报告修改、国家相关管理系统的资料上传及审批等；

（7）拟定项目收入、支出合同；

（8）编制投标项目技术标、报价说明。

任职要求：

（1）本科以上学历，环境工程、环境科学、水文地质、化学工程等相关专业；

（2）化学工程、环境工程、环境科学、水文地质类相关专业本科及以上学历，专业知识扎实；

（3）现场处理能力、沟通能力、适应能力、团队协作能力、理解能力、表达能力、学习能力较强；

（4）具备较强的问题分析与解决能力、专业性文字编写能力。

**（二）自然资源中心**

**土地利用部项目助理**（8人）

年薪：6-10万/元

岗位职责：

（1）参与完成乡镇国土空间规划编制、多规合一村庄规划编制、土地利用总体规划调整等工作；

（2）按照项目经理要求完成外业调研、内业资料整理、数据分析、报告编制、成果图件制作等工作；

（3）完成项目经理安排的其他工作。

任职要求：

（1）城乡规划、土地资源管理、资源环境、自然地理、人文地理、区域经济等相关专业，硕士研究生优先；

（2）能熟练应用设计软件（AUTOcad、Arcgis等），有较强的文字功底；

（3）综合素质强，具备良好的沟通协调能力和团队协作精神，具备良好的道德素养、责任心强。

**国土空间规划部项目助理（6人）**

年薪：6-10万/元

岗位职责：

（1）土地利用规划和国土空间规划编制、调整、评估、专题研究等工作；

（2）报告编制、外业调研、内业资料整理等工作；

（3）部门相关文件整理、扫描、打印及备案等；

（4）领导交办的其他工作。

任职要求：

（1）本科以上学历，土地资源管理、城乡规划、资源环境、地理信息系统、自然地理、人文地理、农田水利、区域经济等相关专业；

（2）计算机应用知识（office系列办公软件，AUTOcad、Mapgis、Arcgis等设计软件）,文字处理知识；

（3）具有土地资源管理知识与城乡规划知识；

（4）具有沟通能力,表达能力，问题分析与解决能力,专业性文字编写能力。

**建设项目咨询部项目助理（6人）**

年薪：6-10万/元

岗位职责：

（1）参与完成开发区评价、城镇低效用地再开发、节地评价、征地稳评、课题研究等工作；

（2）按照项目经理要求完成报告编制、外业调研、内业资料整理等工作；

（3）完成项目经理安排的其他工作。

任职要求：

（1）本科以上学历，土地资源管理、资源环境、地理信息系统、自然地理、人文地理、区域经济等相关专业；

（2）能熟练应用设计软件（Cad、Arcgis等），有较强的文字功底；

（3）综合素质强，具备良好的沟通协调能力和团队协作精神，具备良好的道德素养、责任心强。